



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE LJUNGSKOGENS VÄGFÖRENING

Mötesdatum och tid: Onsdagen den 24/9 kl. 18:00

Plats: LJGK:s styrelserum

Närvarande:	Henrik Wall (HW)	Ordförande	Väggruppen
	Lars Hansson (LH)	Vice ordförande, ordinarie	Gröna gruppen
	Alexandra Letsikas Skoog (AL)	Suppleant	Gröna gruppen
	Jesper Andersson (JA)	Ordinarie	Sekreterare
	Maria Rönnlund (MR)	Suppleant	Gröna gruppen
	Erik Bruzelius (EB)	Ordinarie	IT-ansvarig
	Peter Malmqvist (PM)	Ordinarie	Väggruppen
	Hans Nelfelt (HN)	Ordinarie	Kassör
	Lola Kellheim (LK)	Ekonomi	

		Ansv.	Klart.
1.	Mötets öppnande		
	Ordföranden öppnade mötet och hälsade samtliga välkomna.	HW	
2.	Val av sekreterare och justeringsman		
	Sekreterare: HW		
	Justeringsman/kvinna: MR		
3.	Godkännande av föregående mötesprotokoll		
	Föregående protokoll godkändes.		
4.	Lägesrapport vägnätet: hyvling, saltning, sopning etc.		
	VF har 40 ton vägsalt lagrat hos VA-gruppen att användas vid behov. HW avropar vid behov av saltning.	HW	
5.	Lägesrapport grönområden: slyröjning, gallring, höjd- och siktröjning		
	Områdesindelning enligt ny skiss Ny indelning gjordes under mötet, se karta bifogat detta protokoll.	ALLA	
	Slyröjning enligt offert från Sequoia 250910 beställt efter godkännande från styrelsen mailledes.	HW	250916
	Indelning i tvåmannalag för att köra runt och inventera behov av borttagning av döda träd mm i området. Gruppering: HN och MR 18/10-19/10 AL och EB synkar tillsammans före den 20/10 HW och LH tidpunkt bestämmes när LH är tillbaka i SE	ALLA	Okt 25

		Ansv.	Klart.
	JA och PM tidpunkt bestämmes senare. Utförs innan den 20/10.		
6.	Lägesrapport diken och pumpstationer		
	Service av pumpstationen vid väg 100 beställd i augusti 2025	HW	Höst -25
	DV-system etapp 2, filmning påbörjas V40	HW	Höst -25
7.	Ekonomi		
	Lägesrapport Resultatrapporten gicks igenom, bifogas protokollet.		
	Problem med faktureringen (Nordea). LK kan tvingas boka manuellt vilket gjordes även 2024 och gav mycket merarbete. LK ligger på Nordea gällande OCR-numren på våra fakturor som ej verkar fungera i år heller. HN håller på med byte till SHB.	HN/LK	Snarast
	Slitageavgifter – nya bygglov HW fixar innan tillfället för besiktningen av våra delområden.	HW	V40
	Intäkter P-avgifter: - Parkster aug: 19.193 kr ink moms - Easypark aug: 11.530 kr ink moms - Summa augusti: 30.723 kr ink moms - Parkster 1/9-10/9: 3.804 kr ink moms Vägföreningen erhåller 80% av ovanstående belopp.		
8.	Hemsidan och övriga IT-frågor		
	Ev. Byte av hemsidleverantör diskuterades, idag Wordpress. Alternativ är Google, Vägfis eller Microsoft. Undersökes men avvaktar byte tills vidare. Uppdatering av hemsidan - Revisorer skall ändras: Göran Sandell ordinarie, Liselotte Selander ordinarie, Jonas Wetterlöf suppleant. - Lägga in info om kommande projekt och händelser löpande. - Uppdatera FAQ-listan på hemsidan - Info om vad som gäller inom Ljungskogenområdet skall läggas upp på hemsidan. Avser exempelvis kapning av träd på VF mark och vilket bötesbelopp som gäller, samt att fakturering sker till fastighetsägaren. EB skissar på en text angående detta till hemsidan.	HN/EB	Löpande

		Ansv.	Klart.
9.	Beslutsärenden		
	Bötesbelopp vid överträdelser		
	LH har gjort ett underlag för skrivelse vid överträdelser. Skall åter implementeras. EB kikar över juridiken i skrivelsen. LH skickar skrivelse till hela styrelsen igen. Faktura skall skickas och påminnelse efter det om betalning ej sker. Sista steget skickas till inkasso och eventuell polisanmälan.	LH/EB	
	Intern logg inom styrelsen gällande bötesbelopp och till vilken fastighet avgiften avser skall upprättas.	ALLA	
10.	Stående frågor att bevaka		
	Genomgång av årsklockan/årsarbetsplanen gjordes.		
	Genomgång av lista med pågående ärenden, delges styrelsemedlemmarna men bifogas ej protokollet pga GDPR-regler.		
	Förslag till ny utformning av "Info i brevlådan" utdelat inför mötet. Godtogs av styrelsen för utdelning under inspektionsrundor. EB ville infoga ett förtydligande gällande utnyttjande av vägmark för eget bruk. EB tar fram en kompletterande text och skickar till HW som lägger in den i dokumentet.	EB/HW	V40
11.	Inkomna skrivelser och förslag samt övriga frågor		
	Uppehåll med parkeringsavgifter under lågsäsong. Beslut tages att inte pausa avgifterna då utvärderingsperiod över helår behövs för beslut om avgifternas vara eller icke vara.	ALLA	24/9
12.	Nästa möte		
	Måndagen den 20/10-2025 klockan 18:00 i LJGK:s styrelserum		
13.	Leverans av justerat mötesprotokoll		
	Datum för leverans av justerat protokoll från detta möte Skickas för justering till MR 26/9. HW skickar ut till samtliga under V40.	HW/MR	V40
14.	Mötet avslutas		



Ljunghusen den 24/9-2025

Vid protokollet

Justeras

Henrik Wall

Sekreterare

Maria Rönnlund

Justeringsman



Resultatrapport ÅRL

		Period	Ackumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3610	Medlemsavgifter	2 538 250,00	2 538 250,00	1 562 000,00
3611	Slitageavgifter vägar	0,00	0,00	175 000,00
Summa nettoomsättning		2 538 250,00	2 538 250,00	1 737 000,00
Aktiverat arbete för egen räkning				
3810	Parkeringsböter	0,00	0,00	21 600,00
Summa aktiverat arbete för egen räkning		0,00	0,00	21 600,00
Övriga rörelseintäkter				
3985	Statliga bidrag	0,00	0,00	20 694,88
3987	Kommunala bidrag	892 315,20	892 315,20	868 602,00
3990	Övr ersättn och intäkter	2 000,00	2 000,00	99 344,00
Summa övriga rörelseintäkter		894 315,20	894 315,20	988 640,88
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		3 432 565,20	3 432 565,20	2 747 240,88
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4117	Trafiksäkerhet	-11 048,00	-11 048,00	0,00
4118	Parkering Störvägen	0,00	0,00	-13 131,00
4119	Bevakning	0,00	0,00	-289 734,00
4130	Skogsskötsel, slyjörjning etc	-88 100,00	-88 100,00	-513 175,00
4210	Vintervägar	0,00	0,00	-30 938,00
4211	Grusvägar	-789 267,00	-789 267,00	-938 762,00
4213	Renhållning	-34 936,00	-34 936,00	0,00
4214	Skyltar	-3 040,00	-3 040,00	-11 001,00
4231	Dikning och avlopp	-86 749,00	-86 749,00	-149 416,00
4232	Relining DV-ledningar	0,00	0,00	-1 731 372,00
Summa råvaror och förnödenheter		-1 013 140,00	-1 013 140,00	-3 677 529,00
BRUTTOVINST		2 419 425,20	2 419 425,20	-930 288,12
Övriga externa kostnader				
5020	Pumpstation drift/underhåll	-33 920,00	-33 920,00	-28 146,00
5050	Lokaltillbehör hyrd lokal	0,00	0,00	-2 119,00
5420	Systemabonnemang	-18 028,75	-18 028,75	-20 261,75
5930	Reklamtrycksaker	-625,00	-625,00	0,00
6110	Kontorsmateriel	-499,00	-499,00	0,00
6150	Varjehanda	-30 133,00	-30 133,00	-28 889,00
6310	Försäkringar	-2 876,00	-2 876,00	-2 751,00
6530	Redovisningstjänster	0,00	0,00	-30 000,00
6540	Medlemsreg och databeh	3 887,00	3 887,00	-29 259,00
6570	Bankkostnader	-4 323,75	-4 323,75	-4 882,75
6990	Övriga kostnader	-2 400,00	-2 400,00	-7 977,00
6991	Sammanträdeskostnader	-5 505,00	-5 505,00	-18 715,80
6992	Kostnder för lantmäteriförrättning	0,00	0,00	-2 625,00
Summa övriga externa kostnader		-94 423,50	-94 423,50	-175 626,30
Personalkostnader				

Resultatrapport
ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
7311 Arvoden	-60 000,00	-60 000,00	-58 504,00
7510 Sociala avgifter	0,00	0,00	-16 830,00
Summa personalkostnader	-60 000,00	-60 000,00	-75 334,00
RÖRELSERESULTAT	2 265 001,70	2 265 001,70	-1 181 248,42
Finansiella poster			
8310 Ränteintäkter	0,00	0,00	49 896,72
Summa finansiella poster	0,00	0,00	49 896,72
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	2 265 001,70	2 265 001,70	-1 131 351,70
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-1 167 563,50	-1 167 563,50	-3 878 592,58
Årets resultat			
8999 Redovisat resultat	0,00	0,00	1 131 351,70
Summa årets resultat	0,00	0,00	1 131 351,70
BERÄKNAT RESULTAT	2 265 001,70	2 265 001,70	0,00